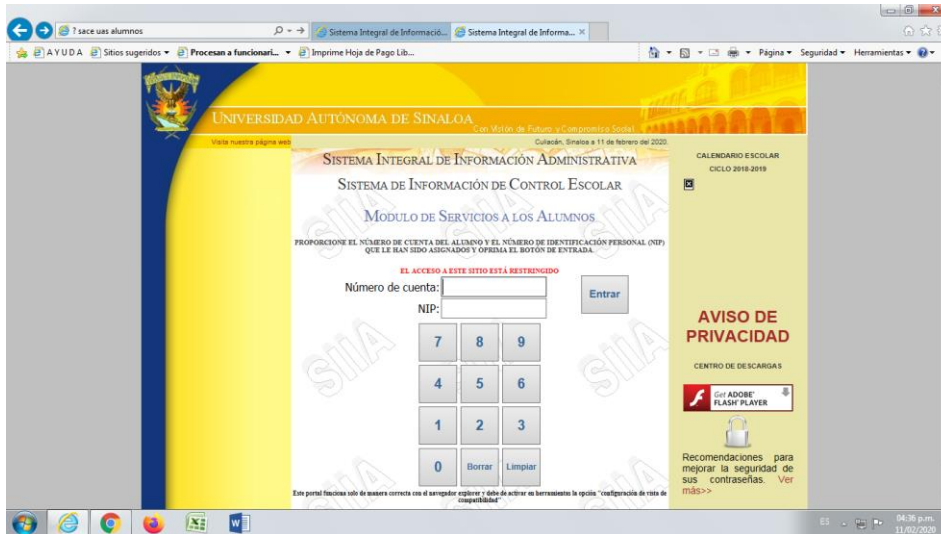


GUÍA PARA SOLICITAR EXAMENES EXTRAORDINARIOS

1. **INGRESA A LA PÁGINA** <http://siaa.uasnet.mx/alumnos/>



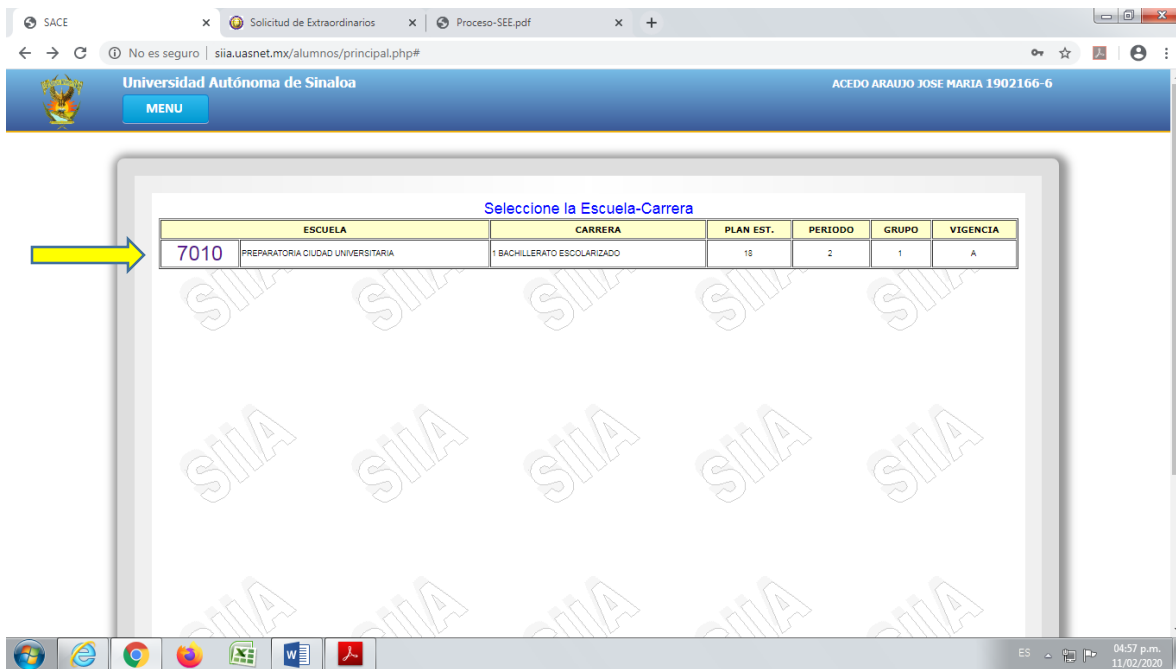
2. **INGRESA TU NÚMERO DE CUENTA Y NIP.** Al capturar tus datos te dará acceso a la página principal mostrándote un **botón de menú**



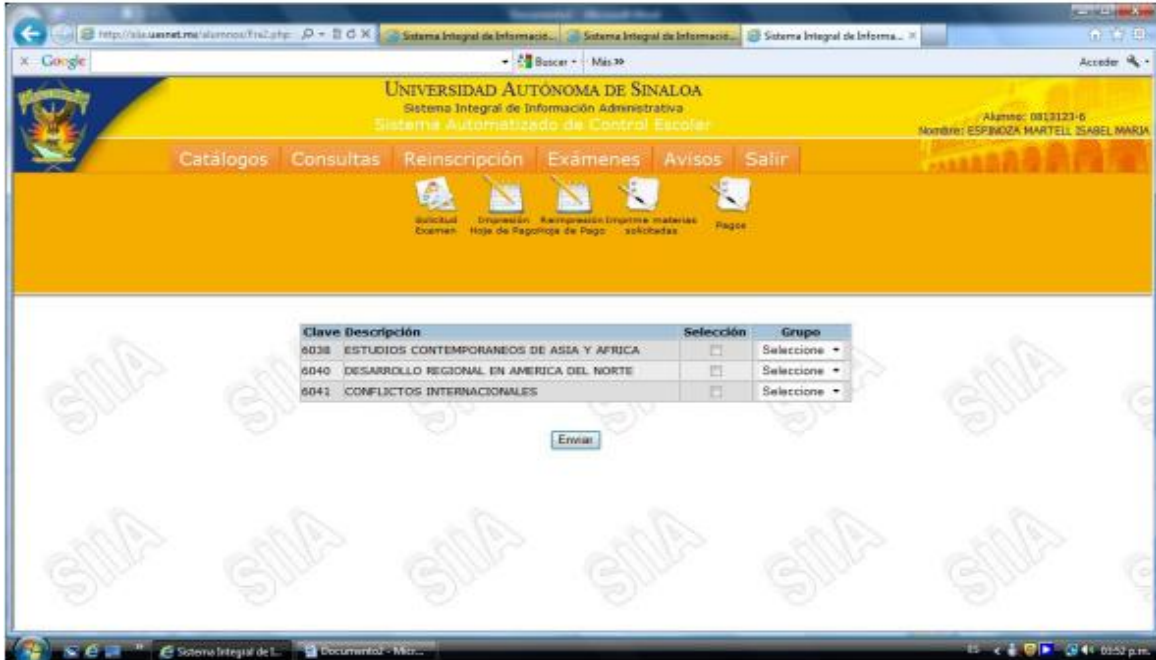
3. HAZ CLICK EN LA OPCIÓN DE EXÁMENES Y SELECCIONA **SOLICITUD EXAMEN**



4.- APARECERÁ UN RECUADRO CON LOS DATOS DE LA ESCUELA DONDE ESTÁS CURSANDO (PREPARATORIA CIUDAD UNIVERSITARIA) Y DEBERÁS DAR CLIC EN LA CLAVE (**7010**)



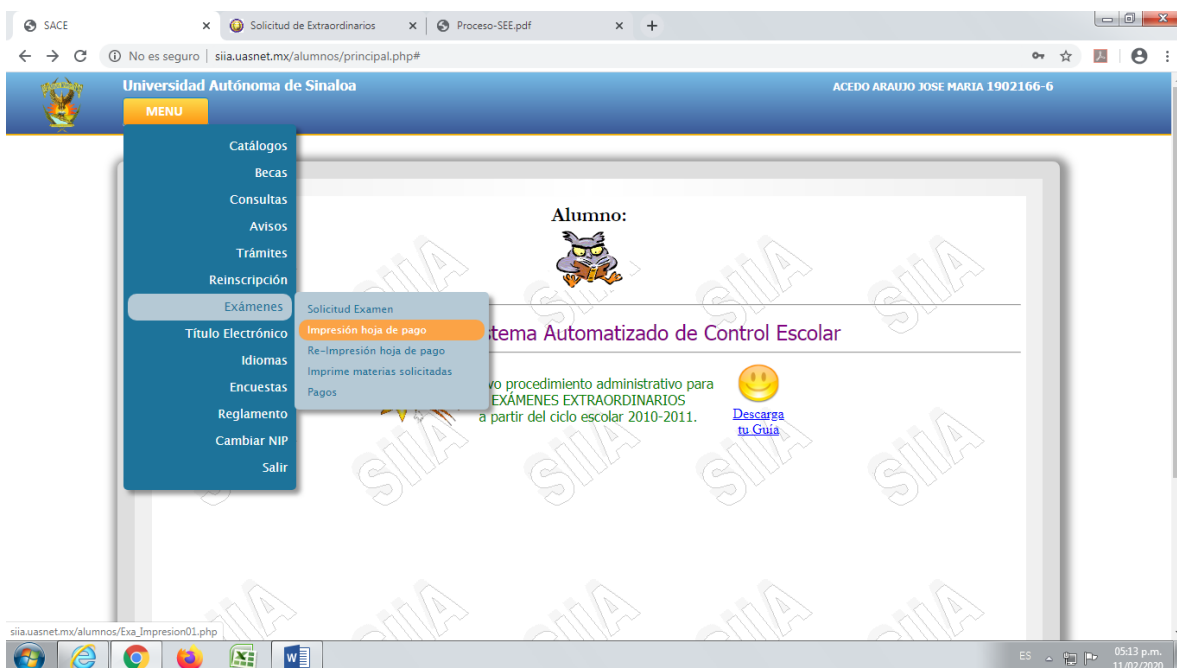
4. TE APARECERÁN LAS MATERIAS QUE TIENES **REPROBADAS**



5. DA CLIC EN SELECCIÓN Y CAPTURA EL GRUPO DE LAS MATERIAS QUE DESEAS SOLICITAR, EN ESTE ÚLTIMO DEBERÁS COLOCAR EL GRUPO DONDE CURSASTE LA MATERIA REPROBADA (EJEMPLO: SI LA MATERIA REPROBADA ES DE 1RO, PONDRAS EL GRUPO DONDE CURSASTE EL 1ER AÑO).

NOTA: TIENES COMO **MÁXIMO 5 MATERIAS** POR PERIODO PARA SOLICITAR Y LAS DEBES **DE SOLICITAR TODAS AL MISMO TIEMPO**, ya que nada más se genera un recibo por periodo.

7. HAZ CLICK EN ENVIAR E IMPRIME TU HOJA DE PAGO EN LA OPCIÓN **IMPRESIÓN HOJA DE PAGO**.



8. UNA VEZ IMPRESA LA HOJA DE PAGO YA NO PODRÁS MODIFICAR TU SOLICITUD, ASÍ QUE ASEGURATE DEL TOTAL DE MATERIAS SOLICITADAS.

EL RECIBO DEBERÁS **PAGARLO PARA TENER DERECHO A PRESENTAR TUS EXÁMENES EXTRAORDINARIOS. VERIFICA LA FECHA DE VENCIMIENTO.** SI NO LA PAGAS ANTES DE ESA FECHA, NO APARECERÁS EN ACTAS Y NO PODRÁN CALIFICARTE

9. SI DESEAS SABER CUALES MATERIAS SOLICITASTE PUEDES REVISARLO E IMPRIMIRLO EN LA OPCIÓN IMPRIME MATERIAS SOLICITADAS.

RECUERDA QUE SOLO TÚ ERES EL RESPONSABLE DE ESTA TAREA Y SI LA LLEVAS A CABO EN TIEMPO Y FORMA NO TENDRÁS NINGÚN PROBLEMA.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN, ACUDE AL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.